

一. 進四技開學日期暨上課時間如下說明(第一天上課日期以實際上網公告為準):

開學日	節次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9月13日	時間	8:00 ~ 08:45	08:50 ~ 09:35	09:40 ~ 10:25	10:30 ~ 11:15	11:20 ~ 12:05	12:45 ~ 13:30	13:35 ~ 14:20	14:25 ~ 15:10	15:15 ~ 16:00	16:05 ~ 16:50	17:00 ~ 17:45	17:50 ~ 18:35	18:40 ~ 19:25	19:30 ~ 20:15	20:20 ~ 21:05	21:10 ~ 21:55

二. 進修部二技及進修部二專開學日期暨上課時間如下說明(第一天上課日期以實際上網公告為準):

開學日	節次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9月12日	時間	08:00 ~ 08:45	08:50 ~ 09:35	09:40 ~ 10:25	10:30 ~ 11:15	11:20 ~ 12:05	12:45 ~ 13:30	13:35 ~ 14:20	14:25 ~ 15:10	15:15 ~ 16:00	16:05 ~ 16:50	17:00 ~ 17:45	17:50 ~ 18:35	18:40 ~ 19:25	19:30 ~ 20:15	20:20 ~ 21:05	21:10 ~ 21:55

三. 註冊及選課日期:

- (一) 延修生選課註冊日期: 110年9月14日~9月16日上午8時至下午5時止到進修部辦公室辦理。
- (二) 110學年度第一學期進修部四技、二技及二專人工加退選作業日期: 110年9月14日~9月16日進修部辦公室辦理。
- (三) 辦理休退學請先與進修部辦公室聯絡 07-6939567, 並於 110年9月16日前攜帶學生證辦理。學生證須繳回進修部辦公室。

四. 註冊繳費注意事項:

- (一) 學雜費收據需繳交各班導師。
- (二) 繳費方式: 請於 110年9月11日(星期六)前利用 ATM 轉帳繳費或彰化銀行各地分行繳款、超商繳款、其他行庫郵局匯款至彰化銀行路竹分行(彰銀代號 009), 超商代收: 統一/全家/來來 6萬元以下, 萊爾富 4萬元以下。

五. 就貸、減免注意事項: 教育補助各項減免學雜費及就學貸款事宜請向學務處課外活動指導組查詢。郵寄者請附回郵信封及寫好

收件人郵寄。

- (一) 辦理教育部學雜費減免補助程序: 辦理各項(給卹、軍公教遺族子女、低收入戶、中低收入戶學生、身心障礙人士子女、身心障礙學生(含學習障礙學生)、現役軍人子女、原住民學生、特殊境遇家庭子女)學雜費減免等同學請注意: 110年9月30日前請先持申請書、原繳費單及佐證資料, 至學務處課外活動指導組辦理減免換單手續完成後, 再進行繳費。
- (二) 1. 辦理就學貸款程序: 辦理就學貸款同學, 每(學期)一定要先上臺灣銀行網站: www.bot.com.tw 填寫就學貸款申請/撥款通知書, 上網填寫申請書時務必要選擇大學(東方設計大學), 申請書填寫完成列印(共三聯)親自帶至臺灣銀行(各地分行)完成對保手續。
2. 在 110年9月30日截止日前將臺灣銀行完成對保手續之貸款申請/撥款通知書第二聯(學校存執聯)、繳費單, 戶籍謄本(第一次辦理者才須繳交)親繳或限時掛號寄回學務處課外活動指導組(郵戳為憑)完成就學貸款初審手續。未在 110年10月5日前繳件者, 因延誤以致影響個人貸款權益, 需自行負責。如同學已享受全部公費或獲得政府主辦之其他無息助學貸款者不得申請, 但享受半公費或已請領教育減免補助學生, 需扣除補助後之差額方可貸款。

六. 其它事項: 聯絡電話(07)6939567-8、(07)6939571 暑假上班採輪值方式, 到校前請先來電承辦人。

- (一) 110學年度第一學期學生平安保險費為 650 元, 教育部補助 50 元, 本學期需繳交保費 600 元。本保險非強制性, 如不参加者, 務必於註冊前至體育暨衛生保健組(衛保)簽署「學生團體保險棄權家長同意書」, 並更換註冊單。延修生如需參加學生平安保險者請到體育暨衛生保健組(衛保)辦理(保險內容請上網參閱)。需加保及棄保的同學最晚請於 110年10月8日 17:00 前辦理。因延誤以致影響學保權益, 需自行負責。
- (二) 請同學務必準時到校辦理註冊; 若因故未能於規定時間內完成者, 須依規定完成請假手續並補辦註冊, 開學二週仍未註冊者將以「逾期未註冊」退學。
- (三) 110學年度第1學期註冊繳費單, 請同學自行彰銀代收管理系統下載繳費單, 登入請輸入學生學號及密碼。

彰銀代收管理系統: <https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student> login

The image displays two screenshots of the university's online systems. The left screenshot is the 'Student Login' page, featuring a 'Student Login Student Login' header and a '請注意' (Please Note) section. Below this, there are dropdown menus for '學校類別 Category' (College) and '收款單位 Beneficiary' (Tung Fang University). Fields for '學號 Student No.' and '密碼 Password' are provided, along with an '登入 Login' button. The right screenshot is the 'Print Fee Payment' page, showing a table with columns for '帳單名稱 Fee Name', '應繳金額 Amount Payable', 'Web ATM繳費 Pay through e-ATM', '國內信用卡繳費(P政府) Pay by Domestic Credit Card', '銀聯卡繳費 Pay by UnionPayCard', and '列印繳費單 Print Fee Payment'. A '列印繳費單 Print Fee Payment' button is prominently displayed at the bottom.