東方設計大學教務處各項文件申請書

□日間部 □進修部 □進修學院 □進修專校　　申請日期：　　年　　月　　日

所系科別	學制別	學號	姓名	出生年月日	身分證字號
原畢業年度		畢業證書字號		文件編號	
英文名字(同護照) First name, Last name					
連絡電話			手機		
地址	□□□ 郵遞區號				

申請文件：

□ 應屆畢業生證明書(　)份　工本費 1 份 20 元	□ 畢業證書更名　工本費 20 元 (須檢附正本畢業證書及更名戶籍謄本)
□ 畢業證明書(補發)　工本費 100 元	歷年成績單
□ 英文畢業證書　工本費 100 元	□ 中文成績單(　)份　工本費 1 份 30 元
□ 休學證明書　工本費 20 元	□ 英文成績單(　)份　工本費 1 份 70 元 (須檢附 2 吋相片 1 張)
□ 修業證明書　工本費 20 元	□ 學生證遺失補發　工本費 200 元
□ 轉學證明書　工本費 50 元	□ 學生證損壞遺失補發　工本費 50 元
□ 在學證明書　工本費 20 元	□中、英文畢業證書影本(蓋關防)　工本費 20 元 □修業證明書影本(蓋關防)

審核：

日間部	註冊課務組長		教務長		校長	
進修學制	綜合業務組長					

郵寄申請請檢附以下資料寄至本校註冊課務組(日)、進修學制(進)：
1. 文件申請書。
2. 身份證正反面影本。
3. 回郵掛號信封(須黏貼回郵 28 元)－申請證明書及成績單者。
4. 回郵 A4 掛號信封(須黏貼回郵 36 元)－申請畢業證書補發者。
5. 工本費用。

承辦人：_____