附件6

# 申請人姓名：東方設計大學

年度高等教育深耕計畫完善弱勢學習輔導

社會公益實踐方案成果報告書

## 方案名稱：

## 申請人姓名：

## 指導老師：

填寫日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人科系 | 申請人學號 | 申請人姓名 | 聯絡電話 |
|  |  |  |  |

高等教育深耕計畫完善弱勢學習輔導社會公益實踐方案成果報告書 (格式)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 方案名稱 |  | | | | | | | |
| 方案目標  範例：  目標1.針對△△，進行美學培力，提升美學素養。  目標2.學習○○工藝與創意，並達25人次以上。 | 請依據方案計畫書內方案「**目標**」分項填寫於下表。  目標1：  目標2：  目標3： | | | | | | | |
| 執行期程 | * 與計畫預定時間相同， 年 月 日 至 年 月 日。 * 因故更改時間，原因： | | | | | | | |
| 服務日期 | * 與計畫預定時間相同， 年 月 日 至 年 月 日。 * 因故更改時間，原因： | | | | | | | |
| 執行地點 | * 與計畫預定地點相同。 * 因故更改地點，原因： | | | | | 聯絡人 |  | |
| 人員參與 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 類　型 | 預定參加人數 | | 實際參加人數 | | | 男 | 女 | 男 | 女 | | 本校教職員 |  |  |  |  | | 本校學生 |  |  |  |  | | 其他 |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  | | **總計** |  | |  | | | **達成率** | **%** | | | | | | | | | | | |
| 資源投入 | 請說明本方案實際投注之資源 | | | | | | | |
| 1. 人力 | | 執行者  依據服務項目逐項填寫所有參與執行者如申請人、團隊成員等。 | 工作內容  請逐項簡述服務內容。 | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. 物力 | | 服務/項目名稱 | 設施/設備 | | | | 數量 |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| 活動成果敘述 | 1.簡要說明服務過程如何操作、執行中的發現，以及對於執行困難的因應等。  2.列出服務執行的實際服務人數、活動時間、實際帶領者及講者。  2.以圖表或文字說明實際服務對象在接受服務過程中前後的狀態或特質改變，及其需求滿足程度。 | | | | | | | |
| 檢討與改善建議 | 依方案計畫書內**預期效益**，說明實際評測結果。建議以文字說明，輔以圖、表方式呈現成效評估結果。 | | | | | | | |
| **預期效益** | 1.活動參與 人次  2.活動滿意度達 以上 | | **實際成效** | 1.參加人數 人(如簽到單)。  2.問卷調查活動滿意度達 %。 | | | |
| **整體執行結果自評：**  ※請對方案執行過程和效益提出「整體性的分析」；內容應闡述本案在質與量上的發現，並進一步分析本案**過程和成果對於服務對象或社區所造成的實質改變**。  ※同時請回顧方案**目標達成狀況**，及過程中執行**困難的解決**之道，以提出對未來**具體改善**或服務發展之建議。 | | | | | | | |
| 成果故事 | ※請提供本計畫執行**溫馨故事**，需含**活動名稱**、**內容**及**成效**。 | | | | | | | |
| 活動照片 | ※請至少提供8張與**實施策略**中四階段或**成果故事**直接相關的照片。   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | | | | | | | |

**高等教育深耕計畫完善弱勢學習輔導補助**

**社會公益實踐方案成果報告書**

**經費結算表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | |  | | | | | | |
| 方案計畫名稱 | |  | | | | | | |
| 經費支出概況  (單位：新臺幣) | | 計畫經費總額 | | | 元 | | | |
| 申請金額 | | | 元 | | | |
| 實際支出總經費 | | | 元 | | | |
| 向其他機關與民間團體申請補助：□無□有  （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | |
| 編號 | 經費項目 | | 數量 | 單位 | | 單價 | 金額 | 用途及說明 |
| 1 |  | |  |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  | |  |  |  |
| 5 |  | |  |  | |  |  |  |
| 6 |  | |  |  | |  |  |  |
| 7 |  | |  |  | |  |  |  |
| 8 |  | |  |  | |  |  |  |
| 合計 | | | | | | |  |  |
| 註：   1. 補助項目包含印刷費、誤餐費、材料費、保險費、及雜支等必要之支出。雜支金額不得超過補助款 6%。 2. 誤餐費每人每次餐費以 80 元為上限。 3. **請於背面浮貼相關收據，以茲證明。** | | | | | | | | |

**活動簽到單**

活動名稱：

活動日期： 年 月 日 時 分至 時 分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 性別 | 姓　　名 | 序號 | 性別 | 姓　　名 | 序號 | 性別 | 姓　　名 |
| 1 |  |  | 16 |  |  | 31 |  |  |
| 2 |  |  | 17 |  |  | 32 |  |  |
| 3 |  |  | 18 |  |  | 33 |  |  |
| 4 |  |  | 19 |  |  | 34 |  |  |
| 5 |  |  | 20 |  |  | 35 |  |  |
| 6 |  |  | 21 |  |  | 36 |  |  |
| 7 |  |  | 22 |  |  | 37 |  |  |
| 8 |  |  | 23 |  |  | 38 |  |  |
| 9 |  |  | 24 |  |  | 39 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  | 40 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  | 41 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  | 42 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  | 43 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  | 44 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  | 45 |  |  |
| 合計：男　　　人，女　　　人，總計　　　人。 | | | | | | | | |