東方學校財團法人東方設計大學 學年度學生實習機構評估表

|  |
| --- |
| 一、實習工作概況 |
| 實習機構名稱 |  | 統一編號 |  |
| 負責人 |  | 聯絡人 |  | 聯絡電話 |  |
| 地址 | □□□ |
| 工作內容 |  |
| 需求條件或專長 |  |
| 輪班 | □是 □否工作 時，做 休 。 | 適合系別 |  |
| 工作時間 | 每週 時 | 住宿 | □供宿 □自理 |
| 加班時間 | 每日 時每週 時 | 提供薪資額度 | □是 □否額度  |
| 勞健保 | □是 □否 | 膳食 | □自理 □ |
| 提撥勞退基金 | □是 □否 | 配合簽約 | □是 □否 |
| 二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） |
| 評估時間 |  年 月 日 |
| 工作環境 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 工作安全性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 工作專業性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 體力負荷 | （負荷適合） □5 □4 □3 □2 □1（負荷太重） |
| 培訓計畫 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 合作理念 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 三、整體總評 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 評估總分 |  分（滿分35分） |
| 四、補充說明：（請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因機構營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。） |
| 五、評估結論 □推薦實習 □不推薦實習(**評估總分低於21(含)分以下**) |

說明：1.新的校外實習合作公司請系所單位主管安排專業老師拜訪校外實習合作公司主管，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。

2.異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。

3.本表流程：系所主單位主管→訪視老師（評估）→系所單位主管→實習檢定中心彙存。

系所單位主管： 訪視老師：