教育部獎助提昇教師素質經費專用 研究—專題研究A07-03

會計科目：513201 教-業-事

**東方學校財團法人東方設計大學 年度教師專題研究獎助申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人 |  | 職級 |  | 任職單位 |  | 到校日期 |  |
| 申請金額 | □個案 50,000元 □專案 計畫書編列金額：  |
| 共同主持人 |  | 其他單位補助 |  |
| 題目 |  |
| 近二年受補助專題研究計畫執行成果 |  年度計畫名稱： □已發表 □未發表 |  年度計畫名稱： □已發表 □未發表 |
| 項次 | 獎 助 項 目 | 申請金額限制 | 申請金額 | 系/科/院教評會核准金額 | 初核金額 | 校教評會核准金額 |
| 1 | 耗材 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 問卷調查費（禮品、問卷印製） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 國內差旅費(請依本校『差假旅費處理辦法』內之規定辦理) | 5,000 |  |  |  |  |  |
| 4 | 成果報告印刷費(附成果報告3本) | 3,000 |  |  |  |  |  |
| 5 | 設備使用費(設備使用、租借等之憑證) |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 資料檢索費(限館際合作費、光碟資料庫查詢使用費之憑證) |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 雜支(電腦耗材、文具、消耗性器材、影印、郵資等與研究有關費用) | 不得超過申請金額之10% |  |  |  |  |  |
| 8 | 助理工讀費(以學習型助理為主)<僅限學校自籌款> | 不得超過申請金額之50% |  |  |  |  |  |
| 合 計 | **不得超過所****申請之金額** |  |  |  |  |  |
| 申 請 / 核 准 日 期 |  |  年 月 日 |  年 月 日 |  年 月 日 |
| 申 請 人/承 辦 人 簽 章 |  |  |  |  |
| 校 長 | 會計主任 | 總務長 | 教務長 | 人事室主任 |  研發長 | 學院院長 | 系（科） 主任 | 申請人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  年 月 日 |  年 月 日 |  年 月 日 |  年 月 日 |  年 月 日 |  年 月 日 |  年 月 日 |  年 月 日 | 年 月 日 |

說明：一.總務長、會計主任及校長之簽章，請於校教評會核准及教務長簽核後為之(可與請購單並呈)。

二.**1.2.**項目經校教評會審核通過後，請將**本表及其附表**提出請購以利總務處採購，但**1.**項目2.項目禮品外同一天

同一類別之金額在6000元以下依90年4月26日行政會議之決議准由系（科）主任核定採自行墊付方式，核銷時

請送支出憑證明細表，並由系（科）主任核章。

三.**5.6.**項目不需請購但需檢附「支出憑證」辦理核銷，所附憑證之規定請參閱獎助項目表內之說明。「支出憑證」係

指收據、發票等，請參閱本校『支出憑證證明規則』。

 四.「成果報告印刷費」不需請購，但辦理核銷時除檢附「支出憑證」外，請附成果報告 3 本。

五.流入與流出之%，均不得超過**10%**，超過之部分不予支付，辦理核銷時請遵守此規定。

 六.經費經校教評會審核及校長簽核通過後始得動支，並請以**本表**連同**支出憑證正本**辦理核銷。上半年在6月30日之前可核銷2次，下半年（8月~10月）只可核銷一次。

七.辦理核銷時，請依**本校『教育部獎助提昇教師素質經費』核銷應行注意事項辦理。**

八.為報部之需，請於**10月31日以前**完成核銷程序。 107.4.18校教評會議

**東方學校財團法人東方設計大學 專題研究計畫 申請書**

專題研究中英文名稱：

主持人:

執行期限: 年 月 日 至 年 月 日

1. 申請補助經費
2. 專題研究項目
3. 主要研究人力
4. 研究有關費用
5. 專題研究重點說明
6. 專題研究中英文摘要
7. 專題研究之背景及目的
8. 研究方法、進行步驟及執行進度
9. 預期完成之工作項目及具體成果

教育部獎助提昇教師素質經費專用 研究—專題研究A07-03

會計科目：513201 教-業-事

**東方學校財團法人東方設計大學教師 專題研究計畫 申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| **一、基本資料** 申請編號 |  |
| 專題研究型別 | □個案型 □專案型 |
| 申請系(科)別(單位) |  |
| 本專題研究主持人姓名 |  | 職稱 |  | 身分證號碼 |  |
| 題目 | 中 文 |  |
| 英 文 |  |
| 專案整合型總計畫名稱 |  |
| 專案整合型總計畫主持人 |  | 身分證號碼 |  |
| 全程執行期限 | 自民國 年 月 日起至民國 年 月 日 |
| 研究性質 | □基礎研究 □應用研究 □其他  |
| 本學年度申請主持本校專題研究共 件。本件在本學年度所申請之計畫中優先順序(不得重複)為第 (共同主持之專題研究不予計入) |
| 連 絡 人 | 姓名：  | 電話：(公) | (宅) |
| 通訊地址 |  |
| 傳真號碼 |  | E-MAIL |  |

表EST001

專題研究申請人(主持人)簽章： 日期：

**二、申請補助經費：**

請將本申請書之第五項(表EST005)所列費用個別加總後，分別填入欄內。

金額單位：新台幣元

|  |  |
| --- | --- |
| 補助項目 |  年 月～ 年 月 |
| 消耗性器材費與耗材費 |  |
| 電腦使用費 |  |
| 設備使用費 |  |
| 問卷調查費 |  |
| 助理工讀費 (僅限學校自籌款) |  |
| 國內差旅費 |  |
| 印刷費 |  |
| 資料檢索費 |  |
| 論文發表費 |  |
| 其他研究有關費用 |  |
|  |  |
| 合 計 |  |

EST002 共 頁 第 頁

**三、專案整合型專題研究項目：**總計畫及總計畫項下各專題研究之主持人均須填寫此表。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 專題研究項目 | 主持人 | 單位 | 職稱 | 題目 | 申請經費 |
| 總計畫 |  |  |  |  |  |
| 專題研究一 |  |  |  |  |  |
| 專題研究二 |  |  |  |  |  |
| 專題研究三 |  |  |  |  |  |
| 專題研究四 |  |  |  |  |  |
| 專題研究五 |  |  |  |  |  |
| 專題研究六 |  |  |  |  |  |
| 專題研究七 |  |  |  |  |  |
| 專題研究八 |  |  |  |  |  |
| 專題研究九 |  |  |  |  |  |
| 專題研究十 |  |  |  |  |  |

表EST003 共 頁 第 頁

**四、主要研究人力：**分為「主持人」及「共同主持人」等類別。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | 姓 名 | 工作月數 | 在本專題研究內擔任之具體工作性質、項目及範圍 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主持人、共同主持人執行及申請中之研究計畫。** |
| 姓 名 | 計畫名稱（本校專題研究補助者請註明年度） | 計畫內擔任工作 | 起迄年月 | 補 助 或委託機構 | 申請(執行)情形 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

表EST004 共 頁 第 頁

**五、研究有關費用：**

1. 凡與本專題研究之執行直接有關之費用如消耗性器材及耗材費、助理工讀費、電腦使用費、設備使用費、問卷調查費、國內差旅費、印刷費、資料檢索費、論文發表費(限本專題研究補助之成果)等，均可填入本表內。
2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

金額單位：新台幣元

| 項 目 名 稱 | 說 明 | 單位 | 數量 | 單 價 | 金額 | 備 註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |

表EST005 共 頁 第 頁

**六、專案型專題研究重點說明：**（總計畫及總計畫項下各專題研究之主持人均須填附此表）

請就下列各點分項述明：

1. 整合之必要性：包括總體目標，整體分工合作架構。
2. 人力配合度：包括總主持人協調領導能力，總計畫項下各專題研究主持人之專業能力以及分工合作程度。
3. 資源之整合：包括總計畫項下各專題研究所需儀器設備之共用情況，以及研究成果與經驗交流情況。
4. 申請單位及其他各科之配合度。
5. 預期綜合效益。

|  |
| --- |
|  |

表EST006 共 頁 第 頁

**七、中文摘要：**請於五百字內就本專題研究要點作一概述，並依本專題研究性質自訂關鍵詞。

|  |
| --- |
| 關鍵詞： |

表EST007 共 頁 第 頁

**八、英文摘要：**請於五百字內就本專題研究要點作一概述，並依本專題研究性質自訂關鍵詞。

|  |
| --- |
| **Keywords：** |

表EST008 共 頁 第 頁

**九、專題研究之背景及目的：**

請詳述本專題研究之背景、目的、重要性以及國內外有關本專題研究之研究情況，參考文獻之評述等。本專題研究如為跨科整合型，請就以上各點分別述明與總計畫項下其他專題研究之相關性。

|  |
| --- |
|  |

表EST009 共 頁 第 頁

**十、研究方法、進行步驟及執行進度：**

請列述：

1.本專題研究採用之研究方法與原因。

2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。

3.儀器設備之配合使用情形。

4.如為跨科整合型，請就以上各點分別說明與總計畫項下其他專題研究之相關性。

|  |
| --- |
|  |

表EST010 共 頁 第 頁

**十一、預期完成之工作項目及具體成果：**

請列述：

1.執行期限內預期完成之工作項目。

2.對於學術研究、本校發展及其他應用方面預期之貢獻。

3.如為跨科整合型，請就以上各點分別說明與總計畫項下其他專題研究之相關性。

|  |
| --- |
|  |

表EST011 共 頁 第 頁