

東方學院財團法人東方設計大學

境外學生(含外籍生/僑生/大陸學生及短期研修生)輔導機制作業要點

中華民國 104 年 9 月 23 日行政會議通過

106 年 7 月 14 日行政會議通過改名修正

第一條：為使境外學生(含外籍生、僑生、大陸學生及短期研修生)就讀本校，考量其文化、生活背景及特殊需要等，配合本校全方位輔導工作，協助解決其生活問題，使其儘早適應校園生活，順利完成學業，特訂定「**東方學校財團法人東方設計大學境外學生(含外籍生、僑生、大陸學生及短期研修生)輔導機制作業要點**」(以下簡稱本要點)。

第二條：生活輔導

- 一、研發處：全體涉外事務對外聯繫統一窗口，包含入出境相關事宜、境外新生接機到校及入學輔導、辦理電話、銀行開戶…等相關行政手續等接待工作，協助新生解決相關問題。
- 二、學務處：提供境外學生之學生事務上的協助，包含住宿規劃、生輔導、納入本校醫療保險及全民健康保險事宜、因故就醫時，指派專人帶領、課外活動及社團運作、心理諮商輔導等，使其在生活上無困擾，並培養優質社會公民、落實道德紀律的養成、以培養敦品勵學及刻苦自勵之精神。
- 三、總務處：提供相關硬體設施，使境外學生在食、住、行等方面能完全融入台灣生活，並配合其他教學單位，維護修繕相關設施達一定之水準。
- 四、圖資處：提供境外學生網路資源與服務，協助解決資訊相關問題，全館館藏圖書資料，提供學生各項資訊查詢及閱讀。
- 五、各系所：由各系安排境外學生導師及學伴，對境外學生進行生活之輔導與協助。

第三條：學習輔導

- 一、教務處：提供境外學生在學之教務協助，包含課程選修、成績登錄查詢、畢業證書認證等工作。
- 二、通識教育中心：提供通識課程安排，配合境外學生基本課程，使其在學業上或人際關係上有所助益。並追蹤外國學生的需求，以改善日後課程的設計與安排。境外學生、僑生之中文能力欠佳者，安排至本校通識中心，依其語言程度安排中文課程輔導。
- 三、教學資源中心：進行教師各項教學學習平台建置，給予境外學生最佳學習平台及輔導。
- 四、各系所：配合外國學生之報到，安排導師及學伴，對境外學生進行學習之輔導與協助，並了解境外學生之基本習性及需求，而後

回報相關行政單位，以免因學習背景不同導致學習障礙或無法適應之問題發生。

第四條：賃居輔導

- 一、境外學生到校後，即規劃學校住宿事宜，使其瞭解及遵守學校學生宿舍輔導管理辦法及宿舍生活公約，並於進住前簽署住宿同意〈切結〉書。納入宿舍作息，由宿舍幹部、導師及輔導教官等共同關照，並安排具服務熱忱之同學住同寢室，以協助日常起居事項，務使境外學生能儘早適應學校環境。
- 二、境外學生如須外宿，需事先向學生宿舍輔導老師辦理相關請假手續，並登記外宿地址及緊急聯絡電話。
- 三、境外學生優先核配學生宿舍。
- 四、餘依本校學生宿舍輔導管理辦法辦理。

第五條：獎懲輔導

悉依本校學生輔導與獎懲辦法辦理。

第六條：安全輔導

- 一、校內安全：著重於本國學生相處情形及住宿安全，各學系均指派該系資深學長姊協助學習及生活輔導，使其能安心就學。
- 二、校外安全：加強宣導無本國駕照者不得駕車或騎機車，乘機車時需戴安全帽，以維自身安全；辦理校外教學參訪活動，依本校校外教學參訪活動申請流程事前完成核備。
- 三、性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，悉依本校性別平等委員會相關辦法辦理。

第七條：請假輔導：

- 一、假單〈三天以上〉，家長簽章可由在台監護人代理或逕由導師審核請假內容。
- 二、餘依本校學生請假規則辦理。

第八條：節慶輔導

- 一、境外學生安頓身心後，並辦理迎新活動，增加學生彼此認識及早融入適應學校生活。
- 二、三節慰問活動配合學生會安排相關適當休閒活動，或至導師、系輔導老師家做客體驗本地風俗人情。

第九條：社團輔導

由社團幹部輔導境外學生參與各項社團活動，並藉由參與校際性活動，增強社團之廣度與深度。

第十條：為使境外學生於本校就讀時能順利適應在台生活，本校特訂定如下服務項目：

服務項目	服務單位	服務狀況	分機
入出境申請事宜	研發處國際暨兩岸事務中心	全體涉外事務對外聯繫統一窗口	分機 1542
接機到校	研發處國際暨兩岸事務中心	提供境外學生接機服務	分機 1542
入學講座	學務處	舉辦境外新生入學相關說明會，告知境外新生在校注意事項及選課事項，更舉辦電腦選課教學，讓外籍學生早日融入學生生活。(包括學務處、教務處、總務處、研發處及圖資處相關校園生活與學習解說)	分機 1511
註冊入學	1.註冊課務組 2.推廣教育中心(短期學生) 3.出納組	1、2 單位負責出註冊單，出納組協助代收現金繳納之註冊費。	分機 1512 1542 1536
選課輔導	1.註冊課務組 2.所屬系科 3.國際暨兩岸事務中心	正式學籍生依學則相關規定，由所屬系科輔導學生上網選課。 短期研修生採人工選課制，由所屬系科輔導選填課程送交註冊課務組建檔，後由國際暨兩岸事務中心交給學生簽名確認。	分機 1512 1542
課堂管理	所屬系科	境外學生學期中預警制度，平時輔導機，課業上及適應校園生活之關心與協助	
學籍管理	教務處	延長休業、升學、轉系轉學、休退學等	分機 1512
安排住宿	學務處生輔組	規劃學校住宿事宜，於寒、暑假期間返國休假者，得將行李寄放於宿舍內指定之空間。	分機 1522
導師制度	學務處/所屬系科	各班安排一位導師，定期由導師協助輔導學生，以個別晤談方式輔導學生心理問題，對於情況嚴重及特別狀況之學生，需加強照顧，避免學生隻身來台無親友所造成的問題。	分機 1526
語言協助	通識教育中心	辦理華文補救課程	分機 1515

服務項目	服務單位	服務狀況	分機
居留簽證	學務處生輔組	辦理居留簽證	分機 1522
工作證申請	研發處國際暨 兩岸事務中心	辦理工作證申請	分機 1542
探親申請	研發處國際暨 兩岸事務中心	辦理配偶或二親等內直系血親(不含 兄弟姊妹)，每年可申請來臺二次	分機 1542
體檢	學務處體衛組	學生入學報到繳交預防接種證明及 「短期研修健康檢查表(丙表)」。 若學生入學報到時未繳交以上文 件，入國後 14 日內，由體衛組統一 協助安排至指定醫院補辦理體檢。	分機 1524
各項保險	學務處體衛組	到校報到後須加入學生平安保險及 相關團體保險。入境前依照出入境檢 測管理局體檢表項目先於外國檢 查，如未檢查，到校後再參加本校新 生團體健康檢查。	分機 1524
心理輔導機制導 師	學務處學生輔 導暨職涯發展 中心	因外籍生離鄉背景遠赴台灣求學，難 免會有思鄉的情緒，為避免外籍生隻 身來台無親友照顧而造成問題，導師 可協調轉介諮商輔導暨職涯發展中 心共同輔導，協助外籍學生解決心理 問題。	分機 1526
節慶輔導	研發處國際暨 兩岸事務中心	辦理迎新活動及三節慰問活動，配合 學生會安排相關適當休閒活動。	分機 1542
緊急事故處理、 就醫協助	學務處生輔組 /體衛組	當外籍生身體不適可先到體衛組請 求支援，如需要就醫協助時，可先透 過 119。若於辦公室下班期間遇到重 大事故時，境外學生可透過本校 24 小 時緊急聯絡電話 07- 6939522 與 教官室聯絡尋求協助。	分機 1522 1524
通報機制	研發處國際暨 兩岸事務中心	由研發處人員協助先以電話通報外國 家屬。	分機 1542
結業/畢業出境	研發處/註冊 課務組	短期研修生結業證書或畢業證書發 放。	分機 1542 1512

服務項目	服務單位	服務狀況	分機
短期研修生出境	學務處生輔組	提供境外學生送機服務(限高雄機場)接送。	分機 1522
其他生活事宜	學務處生輔組	各項安全輔導事務。	分機 1522

第十一條：本辦法如有未盡事宜，悉依其他相關規定辦理。

第十二條：本辦法經行政務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。