

**東方學校財團法人東方設計大學
各項費用收取標準及相關規定**

106年7月會計室彙編

項 目	說 明	標 準	備 註
(一)本校在校生、畢業生申請文件規費	請參照本校行政法規彙編之「東方工商專科學校在校生、畢業生申請文件作業實施辦法」處理。		
(二)會議場所及活動場地使用(借用)收費標準(校內人士)	禮堂、演講廳—押金2仟元、水電費5佰元 簡報室—押金1仟元、水電費3佰元。 廣場、走廊穿堂—押金1仟元。 圖書館地下室、視聽室—押金2仟元、水電費專案處理。	收費標準以四小時為計算單位，不足四小時以四小時計算。	88.05.10，行政會議 92.10.08，行政會議廢止
(三)會議場所及活動場地使用(借用)收費標準(非營業校外人士)	體育館、新世紀演講廳—保證金6,000元、場地維護清潔費3,000元。 第一會議室—保證金5,000元、場地維護清潔費2,000元。 視訊會議廳—保證金10,000元、場地維護清潔費5,000元。 走廊穿堂(新世紀大樓一樓)—場地維護清潔費非用電每坪200元、用電每坪300元。 一般教室—500元。	收費標準以四小時為計算單位，不足四小時以四小時計算。	88.05.10，行政會議 92.10.08行政會議修正通過
(四)會議場所及活動場地使用(借用)收費標準(商業性質校外人士)	廣場、走廊穿堂、一般教室以坪計算。	1.每坪非用電二佰。 2.每坪用電三佰。 3.流動性一般每小時5佰元。 4.收費標準以四小時為計算單位，不足四小時以四小時計算。	88.05.10，行政會議
(五)學生停車證		進修部：900元；進修專校暨進修學院：500元。	88.05.10，行政會議 97.08.29
(六)識別證補發費	識別證補發程序：先至總務處出納組繳費，再至人事室申請製發。	每次150元。	88.06.07，87-II-5
(七)圖書館罰款	1.圖書館、外借視聽資料及館際互借借閱證，逾期罰款。 2.罰款天數包含休館日。	每逾期一日，每單冊(件)滯留金2元，最高上限為600元。	101.12.27校務會議修正通過
(八)修業、退學證明書	辦妥退學手續後才可申請	每張20元。	89.08.30，行政會議修正通過
(九)轉學證明書	辦妥退學手續後才可申請	每張50元。	89.08.30，行政會議修正通過
(十)在學證明書	若須另開立學校之證明書	每張20元。	89.08.30，行政會議修正通過
(十一)休學證明書 應屆畢業生證明 臨時畢業證明書		每張各20元。	89.08.30，行政會議修正通過
(十二)畢業證書遺失證明書(中、英文)		每張100元。	89.08.30，行政會議修正通過
(十三)英文畢業成績單		每份70元。	89.08.30，行政會議修正通過
(十四)英文畢業證明書		每張100元。	89.08.30，行政會議修正通過
(十五)原畢業證書改名姓名、年籍資料		每份20元。	89.08.30，行政會議修正通過

**東方學校財團法人東方設計大學
各項費用收取標準及相關規定**

項 目	說 明	標 準	備 註
(十六)中文學期成績單		每張 10 元。	89.08.30，行政會議修正通過
(十七)中文畢業歷年成績單影本		每張 30 元。	89.08.30，行政會議修正通過
(十八)中、英文畢業證書影本	蓋關防	每張 20 元。	89.08.30，行政會議修正通過
(十九)考取大學(抵免學分)證明書		每張 20 元。	89.08.30，行政會議修正通過
(二十)學生證	1.舊式學生證補發。 2.新式學生證補發。	每張 50 元。 每張 200 元。	89.08.30，行政會議修正通過 96.05.10，行政會議修正通過
(二十一)轉科考收費標準	1.共同科目 2.專業科目	每科 150 元。 每科 200 元。	89.04.12，行政會議修正通過
(二十二)車輛通行證收費標準	教職員工每學年每輛須繳場地維護費乙次。	1.室外每一車輛每學年度：1,000 元。 2.數位教學大樓地下室每一車輛每學年度：2,400 元。	91.12.04，行政會議通過 99.08.30 行政會議修正通過
(二十三)車輛通行證工本費	車輛通行證如有遺失，原申請人得在簽具切結後，另行申領新證。	每一張：100 元。	91.12.04，行政會議通過
(二十四)公民機構建教合作計劃管理費收取方式	為鼓勵教師爭取建教合作案，提升建教合作績效，即日起二年內校方不收取管理費。	二年內暫不收取。	91.05.01 行政會議通過
(二十五)臨時停車費收費標準	場地外借時，可酌收停車費及清潔費，並發給臨時通行證且限當日有效。	每一車輛：30 元。	91.12.04，行政會議通過
(二十六)運動場館收費標準-田徑場	1.每日分為三單位，每四小時為一單位。 2.每單位使用時間不足四小時，仍以四小時計算，超過四小時不足八小時，仍以八小時計算，超過八小時以全日計算。 3.活動後會同管理單位，確認場館無損壞及環境整潔後，保證金全額退還。	1.場地維護費： 四小時：700 元 八小時：1,400 元 全 日：2,100 元 2.水電空調費： 燈光：200 元/小時 3.清潔管理費：500 元/天	92.09.10，行政會議通過
(二十七)運動場館收費標準-綜合體育館	1.每日分為三單位，每四小時為一單位。 2.每單位使用時間不足四小時，仍以四小時計算，超過四小時不足八小時，仍以八小時計算，超過八小時以全日計算。 3.活動後會同管理單位，確認場館無損壞及環境整潔後，保證金全額退還。	1.場地維護費： 四小時：1,200 元 八小時：2,400 元 全 日：3,600 元 2.水電空調費： 燈光：200 元/小時 空調：500 元/小時 3.清潔管理費：500 元/天	92.09.10，行政會議通過
(二十八)運動場館收費標準-籃球場	1.每日分為三單位，每四小時為一單位。 2.每單位使用時間不足四小時，仍以四小時計算，超過四小時不足八小時，仍以八小時計算，超過八小時以全日計算。 3.活動後會同管理單位，確認場館無損壞及環境整潔後，保證金全額退還。	1.場地維護費： 四小時：700 元 八小時：1,400 元 全 日：2,100 元 2.水電空調費： 燈光：200 元/小時	92.09.10，行政會議通過

**東方學校財團法人東方設計大學
各項費用收取標準及相關規定**

項 目	說 明	標 準	備 註
(二十九)運動場館收費標準-網、排球場	1.每日分為三單位，每四小時為一單位。 2.每單位使用時間不足四小時，仍以四小時計算，超過四小時不足八小時，仍以八小時計算，超過八小時以全日計算。 3.活動後會同管理單位，確認場館無損壞及環境整潔後，保證金全額退還。	1.場地維護費： 四小時：700 元 八小時：1,400 元 全 日：2,100 元 2.水電空調費： 燈光：200 元/小時	92.09.10，行政會議通過
(三十)運動場館收費標準-高爾夫球場	1.每日分為三單位，每四小時為一單位。 2.每單位使用時間不足四小時，仍以四小時計算，超過四小時不足八小時，仍以八小時計算，超過八小時以全日計算。 3.活動後會同管理單位，確認場館無損壞及環境整潔後，保證金全額退還。	1.場地維護費： 四小時：700 元 八小時：1,400 元 全 日：2,100 元 2.水電空調費： 燈光：200 元/小時 3.清潔管理費：500 元/天	92.09.10，行政會議通過
(三十一)運動場館收費標準-桌球室	1.每日分為三單位，每四小時為一單位。 2.每單位使用時間不足四小時，仍以四小時計算，超過四小時不足八小時，仍以八小時計算，超過八小時以全日計算。 3.活動後會同管理單位，確認場館無損壞及環境整潔後，保證金全額退還。	1.場地維護費： 四小時：700 元 八小時：1,400 元 全 日：2,100 元 2.水電空調費： 燈光：100 元/小時 空調：200 元/小時 3.清潔管理費：600 元/天	92.09.10，行政會議通過
(三十二)運動場館收費標準-體適能中心	1.每日分為三單位，每四小時為一單位。 2.每單位使用時間不足四小時，仍以四小時計算，超過四小時不足八小時，仍以八小時計算，超過八小時以全日計算。 3.活動後會同管理單位，確認場館無損壞及環境整潔後，保證金全額退還。	1.場地維護費： 四小時：700 元 八小時：1,400 元 全 日：2,100 元 2.水電空調費： 燈光：100 元/小時 空調：150 元/小時 3.清潔管理費：500 元/天	92.09.10，行政會議通過
(三十三)運動場館收費標準-韻律教室	1.每日分為三單位，每四小時為一單位。 2.每單位使用時間不足四小時，仍以四小時計算，超過四小時不足八小時，仍以八小時計算，超過八小時以全日計算。 3.活動後會同管理單位，確認場館無損壞及環境整潔後，保證金全額退還。	1.場地維護費： 四小時：700 元 八小時：1,400 元 全 日：2,100 元 2.水電空調費： 燈光：100 元/小時 空調：150 元/小時 3.清潔管理費：500 元/天	92.09.10，行政會議通過
(三十四)新世紀演講廳	1.以四小時為單位，不足以四小時計。 2.保證金於活動結束後，無損壞場地、設備、器材及繳清一切費用後，無息退還。 3.非上班時間借用室內場地，借用單位需支付工作人員或管理員加班費每人每小時200 元。	1.場地維護費： 每四小時：3,000 元。 2.保證金：6,000 元。 3.加班費： 每人每小時：200 元。	92.10.08，行政會議通過。
(三十五)第一會議室	1.以四小時為單位，不足以四小時計。 2.保證金於活動結束後，無損壞場地、設備、器材及繳清一切費用後，無息退還。 3.非上班時間借用室內場地，借用單位需支付工作人員或管理員加班費每人每小時200 元。	1.場地維護費： 每四小時：2,000 元。 2.保證金：5,000 元。 3.加班費： 每人每小時：200 元。	92.10.08，行政會議通過。

**東方學校財團法人東方設計大學
各項費用收取標準及相關規定**

項 目	說 明	標 準	備 註
(三十六)視訊會議廳	1.以四小時為單位，不足以四小時計。 2.保證金於活動結束後，無損壞場地、設備、器材及繳清一切費用後，無息退還。 3.非上班時間借用室內場地，借用單位需支付工作人員或管理員加班費每人每小時 200 元。	1.場地維護費： 每四小時：5,000 元。 2.保證金：10,000 元。 3.加班費： 每人每小時：200 元。	92.10.08，行政會議通過。
(三十七)學生宿舍門禁卡補發收費	先至總務處出納組繳費，再至營繕組申請補發。	每張 100 元	94.10.12 行政會議通過